

Zum Antrag auf Anerkennung folgender Veranstaltung als Bildungsurlaub: **Office Basiskurs II – Word und Excel sowie die gesellschaftlichen, politischen und rechtlichen Rahmenbedingungen des EDV-Einsatzes in Deutschland und der EU**

Zielgruppe: alle Beschäftigten

<b>Montag</b>	Vormittag	Vorstellungsrunde, Ermittlung der Voraussetzungen und Wünsche der Teilnehmer/Innen	1 UE
		Sinn und Bedeutung des Hessischen Bildungsurlaubsgesetzes: Gesetzestext und aktuelle Rechtsprechung, insbesondere die des Bundesverfassungsgerichts, Inanspruchnahme, Stellungnahme von Seiten der Gewerkschaften und der Arbeitgeberverbände sowie der Parteien (Pol. Bild.)	2 UE
		<b>Word</b> Auffrischung der Grundlagen, Grundeinstellungen des Programms	1 UE
	Nachmittag	Dokumentvorlagen Briefvorlage nach DIN erstellen	4 UE
<b>Dienstag</b>	Vormittag	Formatieren mit Formatvorlagen Erstellen eines Inhaltsverzeichnis	4 UE
	Nachmittag	Schnellbausteine Tipps zum Arbeiten mit großen Dokumenten	2 UE
		Auswirkungen der EDV Wann ist EDV-Einsatz angemessen? Veränderung von Qualifikationsmerkmalen, Neue Arbeitsanforderungen und –belastungen, Technische Umstellung und Rationalisierung (Pol. Bild.)	2 UE
<b>Mittwoch</b>	Vormittag	Seriendruck	4 UE
	Nachmittag	<b>Excel</b> Auffrischung der Grundlagen, Grundeinstellungen des Programms Logische Funktionen (WENN, UND, ODER)	4 UE
<b>Donnerstag</b>	Vormittag	Datenschutz und Datenschutzgesetzgebung in Deutschland am Beispiel „Schufa“ des Kreditgewerbes: Rechte der erfassten Person, Pflichten der Datenbankbetreiber (Pol. Bild.)	2 UE
		Verweisfunktionen (SVERWEIS, WVERWEIS)	2 UE
	Nachmittag	Verschachtelte Funktionen Daten filtern mit Datenschnitten	4 UE
<b>Freitag</b>	Vormittag	Datenschutz und Datensicherheit Verantwortung und Verantwortungsbereiche im Umgang mit Daten Das Zusammenspiel der Office-Programme (Pol. Bild.)	2 UE
		Zeitberechnungen	2 UE
	Nachmittag	Bereichsnamen, Rechnen über mehrere Arbeitsmappen Schützen von Arbeitsmappen	4 UE

40 UE

davon 8 UE politische Bildung